

Definities:

“GP2W”	De besloten vennootschap Good Place 2 Work, gevestigd en kantoorhoudende in het Bedrijfsverzamelgebouw EBC te Rotterdam aan de Elektroweg 11-Z, 3051 NB.
“Lidmaatschap”	Een persoonsgebonden abonnement van een periode van 12 maanden ingaand op de dag die op de factuur staat vermeld, dat het recht geeft om gedurende 12 maanden tegen het ledentarief gebruik te kunnen maken van de geboden Faciliteiten en Community activiteiten
“Bedrijfslidmaatschap”	Een bedrijfsabonnement voor een periode van 12 maanden, dat het recht geeft aan de medewerkers van dit bedrijf om gedurende 12 maanden tegen het ledentarief gebruik te kunnen maken van de geboden Faciliteiten.
“Kantoor”	Alle ruimtes die door GP2W gehuurd worden van de verhuurder van het EBC en de bijbehorende algemene ruimtes van het Bedrijfsverzamelgebouw EBC.
“Werkplekken”	De bureaus met bureaustoelen in de open kantoren met meerdere werkplekken
“Vergaderruimtes”	Aparte spreekruimtes die gebruikt worden voor besprekingen en vergaderingen.
“Unit”	Een eigen ruimte die vanaf 1 dag per week tot een volledige week gehuurd kan worden voor een periode van minimaal 6 maanden met een aparte Gebruikersovereenkomst.
“Overige ruimtes”	De lounge en pantry’s en andere ruimtes voor algemeen gebruik in het Bedrijfsverzamelgebouw EBC.
“Faciliteiten”	Het gehele aanbod van GP2W van ruimtes, officemanagement, catering en bijbehorende zaken zoals draadloos internet, koffie en theevoorzieningen, print- en kopieerapparatuur.
“Klant Webshop”	De persoon of het bedrijf die via de webshop een aankoop doet.
“Producten”	De producten die via de Webshop verkocht worden.
“Officebooking”	Het online reserveringsysteem beschikbaar voor leden waarmee Vergaderruimtes geboekt kunnen worden.
“Gebruiker”	De persoon die of het bedrijf dat tijdelijk gebruik maakt van de Faciliteiten en of Diensten.
“Gebruikersovereenkomst”	Een schriftelijke overeenkomst die aan wordt gegaan tussen GP2W en Gebruiker voor een eigen Unit of andere nader te specificeren Diensten.
“Diensten”	Alle apart overeengekomen dienstverleningen waaronder coaching.

- “Definitieve reservering” Een reservering waarvoor een getekende offerte aanwezig is of een reservering die gemaakt is in Officebooking door Gebruiker of GP2W.
- “Hoofdhuurovereenkomst” Huurovereenkomst tussen GP2W en de verhuurder van het Bedrijfsverzamelgebouw EBC.
- “Tag” Toegangssleutel voor het Bedrijfsverzamelgebouw EBC.
- “Werkbundel” Een urentegoed dat ingezet wordt om gebruik te maken van de Faciliteiten van GP2W zoals werken op de werkplekken, gebruik maken van de lounge en voor deelname aan Community Activiteiten.
- “Websites” Alle websites die actief zijn en geëxploiteerd worden door Good Place 2 Work.
- “Webshop” De website www.overlevenalsondernemer.nl waar het boek ‘Over Leven Als Ondernemer’ wordt verkocht
- “Mollie” Provider voor de Webshop-betalingen via iDEAL.
- “Community Activiteiten” Speciale activiteiten georganiseerd voor leden van GP2W.

1 Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte of overeenkomst van koop, opdracht of gebruik tussen de Gebruiker of Klant Webshop en GP2W, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor alle relaties/cliënten/gasten van de Gebruiker indien zij gebruikmaken van de Faciliteiten van GP2W.
- 1.3. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing. De Gebruiker en GP2W zullen dan in overleg nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 1.4. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 1.5. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.6. Indien GP2W niet steeds strikte naleving van enige bepaling verlangt, betekent dit niet dat GP2W het recht verliest om in andere gevallen de stipte naleving van deze bepalingen te verlangen.

2. Aanbiedingen, offertes, prijzen en tarieven

- 2.1. Alle aanbiedingen op de Websites c.q. offertes van GP2W zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een aanbieding c.q. offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door de Gebruiker aanvaard, dan heeft GP2W het recht het aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 2.2. Aanbiedingen op de Websites van GP2W worden steeds gedaan op voorwaarde dat de aangeboden Producten en of Faciliteiten op de gewenste tijdstippen beschikbaar zijn.
- 2.3. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte c.q. aanbieding binden GP2W niet. GP2W is steeds bevoegd dergelijke kennelijke vergissingen of verschrijvingen te herstellen.
- 2.4. Aanvaarding van een offerte vindt plaats door middel van het ondertekenen van de offerte of de (concept) overeenkomst, dan wel door betaling van de bijbehorende factuur.
- 2.5. Wanneer de acceptatie van de Gebruiker echter op wezenlijke punten afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst eerst tot stand indien GP2W uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.

- 2.6. De in de aanbiedingen, offertes, prijs- c.q. tarieflijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten.
- 2.7. Indien het aanbod is gebaseerd op door de Gebruiker verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn dan wel naderhand wijzigen, is GP2W gerechtigd de in het aanbod vermelde prijzen c.q. tarieven aan te passen.
- 2.8. Aanbiedingen, offertes en/of prijzen c.q. tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe offertes en of vervolgoopdrachten.
- 2.9. GP2W is gerechtigd prijzen en/of tarieven jaarlijks opnieuw vast te stellen. Deze nieuwe prijzen gelden met ingang van de gecommuniceerde datum van wijziging voor alle nieuwe en lopende Lidmaatschappen of Gebruikersovereenkomsten, aan te schaffen Werkbundels en reserveringen van Vergaderruimtes.
- 2.10. GP2W zal uiterlijk één maand voor ingangsdatum van de prijs- c.q. tariefwijziging Gebruikers hierover informeren.

3. Toegang en gebruik ruimtes

- 3.1. Het Kantoor van GP2W is toegankelijk voor de Gebruiker en de door hem/haar begeleide zakelijke relaties/cliënten/gasten. De Gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem/haar begeleide zakelijke relaties/cliënten/gasten tijdens hun verblijf in de ruimtes van GP2W en dient ervoor te zorgen dat zij deze Algemene Voorwaarden en de huisregels van GP2W naleven.
- 3.2. Toegang tot en gebruik van het Kantoor van GP2W vindt plaats op eigen risico en met inachtneming van de geldende huisregels. GP2W is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte artikelen.
- 3.3. Gebruikers met een eigen Unit hebben toegang tot het Kantoor van GP2W gedurende in de Gebruikersovereenkomst afgesproken tijden.
- 3.4. Tags en de sleutels voor de ruimtes van GP2W worden slechts in bruikleen aan de Gebruiker verstrekt. Deze moeten na afloop van de bruikleen of in ieder geval aan het einde van de Gebruikersovereenkomst, altijd in deugdelijke werkende staat worden teruggegeven aan GP2W.
- 3.5. De informatie en hulpmiddelen (Tags, deurcodes en sleutels) rondom de toegang tot GP2W zullen uitsluitend door de Gebruiker zelf worden gebruikt. Het is, zonder voorafgaande expliciete goedkeuring van GP2W, niet toegestaan deze ter beschikking te stellen of uit te lenen aan derden.
- 3.6. De Vergaderruimtes worden uitsluitend gebruikt voor gesprekken, besprekingen of trainingen/workshops. Ander gebruik kan uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring door GP2W.
- 3.7. In het Kantoor en in de Overige ruimtes van het EBC mag niet worden gerookt en zullen geen brandgevaarlijke zaken (zoals kaarsen of wierook) of andere artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimtes worden gebruikt.
- 3.8. In het Kantoor van GP2W zijn geen huisdieren toegestaan.
- 3.9. GP2W behoudt zich het recht voor om bepaald gebruik van de ruimtes te weigeren of bij te sturen als daartoe aanleiding is.

- 3.10. GP2W behoudt zich het recht voor de Gebruiker of zakelijke relaties/cliënten/gasten van de Gebruikers te weigeren, indien daartoe naar het oordeel van GP2W aanleiding is.
- 3.11. De Gebruiker mag bij het gebruik van het bedrijfsverzamelgebouw EBC geen hinder of overlast veroorzaken aan andere bewoners van het bedrijfsverzamelgebouw. De Gebruiker zal ervoor zorgen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
- 3.12. De Gebruiker zal de Werkplekken en/of Vergaderruimtes achterlaten zoals deze bij aanvang wordt aanvaard, met in achtneming van de geldende huisregels. Alle kosten van reparatie, schoonmaak of herstel van de Werkplek en/of Vergaderruimtes zijn voor rekening van de Gebruiker, voor zover deze kosten zijn gemaakt om de Werkplekken en/of Vergaderruimtes in de oorspronkelijke staat terug te brengen.
- 3.13. De Gebruiker wordt geacht alle ruimtes, meubilair en overige inrichting op de daarvoor bestemde manier te gebruiken. Schade aan de ruimtes en/of bezittingen van GP2W door oneigenlijk of onjuist gebruik, zal worden verhaald op de Gebruiker.
- 3.14. GP2W staat niet toe dat aan de Werkplekken, Vergaderruimtes en/of Overige ruimtes veranderingen worden aangebracht, tenzij GP2W hiervoor vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven.

4. Lidmaatschap, Werkbundels, Producten, reserveringen en annuleringen

- 4.1 De kosten voor het Lidmaatschap bedragen 120 euro (excl. btw) voor een periode van 12 maanden. Het Lidmaatschap is op naam en geldt slechts voor één persoon.
- 4.2 Het Lidmaatschap en Bedrijfslidmaatschap worden aan het einde van het Lidmaatschap zonder tijdige opzegging opnieuw verlengd voor een periode van 12 maanden. De factuur hiervoor wordt automatisch met de start van het nieuwe Lidmaatschap verstuurd.
- 4.3 Tijdige opzegging van het Lidmaatschap of Bedrijfslidmaatschap vindt schriftelijk plaats en voordat de nieuwe factuur verstuurd is en het Lidmaatschap verloopt.
- 4.4 Het Bedrijfslidmaatschap is maatwerk en de prijs hiervoor wordt afzonderlijk vastgesteld in een aparte Gebruikersovereenkomst.
- 4.5 Voor leden zijn Werkbundels geldig zolang er een Lidmaatschap is.
- 4.6 Voor niet-leden zijn de Werkbundels tot 12 maanden na aankoop geldig.
- 4.7 Indien er een negatief urentegoed is ontstaan nadat de Gebruiker geen gebruik meer wenst te maken van de Faciliteiten van GP2W, dan dient deze alsnog te worden aangezuiverd met een nieuwe Werkbundel.
- 4.8 GP2W zal uren van Werkbundels die niet gebruikt zijn, niet restitueren. Deze uren zijn eveneens niet overdraagbaar aan andere Gebruikers.
- 4.9 De reserveringseenheid van de Werkplekken of een Vergaderruimtes is steeds één uur. Gewerkte of gereserveerde uren gaan in op het hele uur.
- 4.10 Voor de Gebruiker van de Werkbundel zal de tijd van binnenkomst en vertrek op hele uren worden geregistreerd en in mindering worden gebracht op het aantal uren van

de aangeschafte Werkbundel. Bij binnenkomst of vertrek na het halve uur wordt het eerstvolgende uur geregistreerd en bij binnenkomst of vertrek voor het halve uur het voorafgaande uur.

- 4.11 Definitieve reserveringen kunnen tot 2 werkdagen voor de geboekte datum kosteloos worden geannuleerd. Annuleringen tussen 2 werkdagen en 1 werkdag voor de geboekte datum, worden voor 50% van de Definitieve reservering in rekening gebracht. Annuleringen binnen 1 werkdag voor de geboekte datum worden volledig in rekening gebracht.
- 4.12 De kantoortijden van GP2W zijn van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur – 18.00 uur. In overleg met GP2W kunnen leden buiten deze tijden gebruik maken van de Faciliteiten.
- 4.13 De Overige ruimtes van GP2W zijn op de dag van de Definitieve reservering toegankelijk voor de Gebruiker.
- 4.14 GP2W zal de Gebruiker tijdig op de hoogte stellen als er in de ruimtes van GP2W speciale evenementen plaatsvinden.
- 4.15 Bij het reserveren van de Vergaderruimtes dient de Gebruiker rekening te houden met de noodzakelijk voorbereidingstijd voor en eventuele uitloop. Indien een ruimte direct aansluitend is gereserveerd door een ander, zorgt de Gebruiker Vergaderruimtes tijdig en opgeruimd wordt vrijgegeven voor de volgende Gebruiker.
- 4.16 Indien de gereserveerde ruimte aansluitend niet is gereserveerd door een andere gebruiker, heeft de Gebruiker 15 minuten uitlooptijd. Als de Gebruiker langer dan 15 minuten uitloopt, wordt het gehele uur in rekening gebracht. Gebruiker dient zelf vooraf te informeren of er een uitloopmogelijkheid is.
- 4.17 Voor de Producten die via de Webshop van GP2W verkocht worden, treft GP2W passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt voor een veilige web omgeving om de betaling te doen.

5. Overmacht

- 5.1 Ingeval er sprake is van overmacht aan de zijde van de Gebruiker, Klant Webshop of GP2W, is GP2W gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de Gebruiker, te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de Gebruiker voor een redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 5.2 Onder overmacht aan de zijde van GP2W wordt in het kader van deze Algemene Voorwaarden verstaan: iedere niet-toerekenbare tekortkoming van GP2W, van de door haar ingeschakelde derden of toeleveranciers, zoals Officebooking, Mollie, serviceproviders voor het internet etc., of overige zwaarwegende omstandigheden aan de zijde van GP2W.
- 5.3 Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van GP2W en/of de eigenaar

van het pand en/of van de Gebruiker of dreiging van deze omstandigheden, bedrijfsstoringen bij GP2W of de eigenaar van het pand door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen e.d., evenals door internet- of stroomstoringen of andere technische storingen e.d. ontstane leveringsproblemen of storingen, al dan niet door hackers, in de communicatie met de servers van GP2W of storingen van Officebooking.

- 5.4 Indien de overmacht situatie intreedt als de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is de Gebruiker gehouden zijn/haar verplichtingen jegens GP2W tot aan dat moment na te komen.

6. Prijzen, betaling en incassokosten

- 6.1 Alle prijzen zijn in euro's en excl. BTW.
- 6.2 Betalingen via de Webshop vinden plaats direct bij de aankoop via de provider Mollie met gebruik van iDEAL.
- 6.3 Overige betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na het versturen van de factuur.
- 6.4 Indien de Gebruiker van mening is dat de factuur incorrect is, dient dit per ommegaande doch uiterlijk binnen 14 dagen schriftelijke te worden gemeld.
- 6.5 Indien de Gebruiker in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Gebruiker van rechtswege in verzuim. De Gebruiker is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Gebruiker in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.6 GP2W heeft het recht de door Gebruiker gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. GP2W kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Gebruiker een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. GP2W kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 6.7 De Gebruiker is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar aan GP2W verschuldigde met vorderingen die hij/zij eventueel op GP2W heeft. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Gebruiker is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 6.8 Indien de Gebruiker in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Gebruiker. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien GP2W echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.

7 Artikel Klachten

- 7.1 De Klant Webshop dient klachten ten aanzien van de levering van Producten direct na ontvangst of uiterlijk binnen 5 dagen schriftelijk te melden bij GP2W.
- 7.2 GP2W zal in overleg met de Klant Webshop een acceptabele oplossing vinden die past bij de financiële transactie die de Klant Webshop heeft gedaan.
- 7.3 Indien de Klant Webshop de Producten wenst te retourneren dan dient dit binnen 5 werkdagen na ontvangst te gebeuren en is de Klant Webshop verantwoordelijk voor de verzendkosten. GP2W zal binnen 5 werkdagen de aankoopkosten excl. verzendkosten terugstorten.
- 7.4 De Gebruiker is verplicht de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes direct na in gebruik neming te controleren en eventuele zichtbare onvolkomenheden, beschadigingen en/of afwijkingen aan de Werkplekken c.q. de Vergaderruimtes bij GP2W te melden. Klachten tijdens het gebruik van de Faciliteiten dienen eveneens direct te worden gemeld. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de Gebruiker.
- 7.5 GP2W zal zich inspannen om deze klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen, zodat de Gebruiker de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes en/of de Faciliteiten in gebruik kan nemen of het gebruik kan voortzetten. Klachten omtrent de staat van het pand of defecten, gebreken of andere onvolkomenheden aan het pand, zal GP2W aan de eigenaar van het pand melden met het dringende verzoek deze te verhelpen.
- 7.6 Indien de klacht niet direct kan worden verholpen, waardoor de Gebruiker de Werkplekken of de Vergaderruimtes of andere Faciliteiten niet kan gebruiken, zal GP2W aan de Gebruiker een vervangende Werkplek c.q. Vergaderruimte aanbieden dan wel de Gebruiker de gelegenheid bieden de gereserveerde uren op een ander tijdstip kosteloos in te zetten of deze gereserveerde uren aan de Gebruiker restitueren. Een en ander ter keuze van GP2W. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het in deze Algemene Voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.
- 7.7 Overige klachten ten aanzien van de Faciliteiten of Diensten, dienen direct na ontdekking - doch uiterlijk binnen 7 dagen na gebruik van de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes - schriftelijk aan GP2W te worden gemeld.
- 7.8 Ingeval van een terechte klacht, zal GP2W de Gebruiker de gelegenheid bieden de gereserveerde uren op een ander tijdstip kosteloos in te zetten of kosteloos zorg dragen voor het alsnog op de juiste wijze leveren c.q. uitvoeren van de Faciliteiten c.q. de werkzaamheden, dan wel zal GP2W de gereserveerde uren voor de Werkplek c.q. Vergaderruimtes restitueren. Een en ander ter keuze van GP2W. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het in deze Algemene Voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.
- 7.9 Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan de GP2W is gemeld, worden de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes geacht in goede staat in gebruik genomen te zijn en aan de overeenkomst te beantwoorden en worden de

Faciliteiten en/of de Diensten van GP2W geacht conform de overeenkomst te zijn geleverd c.q. uitgevoerd.

7.10 Klachten schorten de betalingsverplichting van de Gebruiker niet op.

8 Aansprakelijkheid

- 8.1 GP2W zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de Gebruiker de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes tijdens de gereserveerde uren ongestoord en naar behoren kan gebruiken en dat deze Werkplekken c.q. de Vergaderruimte en de overige door haar geleverde Faciliteiten of uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de hieraan te stellen redelijk eisen. Buiten deze verantwoordelijkheid aanvaardt GP2W geen enkele aansprakelijkheid.
- 8.2 GP2W is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van gebreken, defecten en/of ondeugdelijkheid van het pand. Hiervoor is uitsluitend de eigenaar van het pand aansprakelijk.
- 8.3 GP2W is niet aansprakelijk voor verlies van data, schade aan bestanden, (onrechtmatig) verkregen toegang tot computers of bestanden, via de Websites verspreide virussen of andere onrechtmatige programma's of bestanden, of enig ander schadelijk gevolg van het gebruiken van het Kantoor van GP2W.
- 8.4 Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is GP2W slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van GP2W voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.5 De Gebruiker is gehouden al die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
- 8.6 Indien GP2W aansprakelijk is voor de door de Gebruiker geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van GP2W te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat door haar verzekeraar in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Ingeval de verzekeraar van GP2W niet uitkeert, om welke reden dan ook, of de schade niet onder een door GP2W gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht van GP2W beperkt tot maximaal het gemiddelde factuurbedrag voor de gereserveerde uren van Werkplekken en/of Vergaderruimtes en het lidmaatschapsgeld over de 3 maanden voorafgaand aan de schadegebeurtenis.
- 8.7 De Gebruiker dient GP2W uiterlijk binnen 6 maanden nadat hij/zij bekend is geworden met c.q. bekend had kunnen zijn met de door hem/haar geleden schade hiervoor aan te spreken.
- 8.8 GP2W is nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van door de Gebruiker of in opdracht van de Gebruiker door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.
- 8.9 GP2W is nooit aansprakelijk voor schade ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging van door de Gebruiker en/of diens zakelijke relaties/cliënten/gasten meegebrachte zaken.
- 8.10 De Gebruiker is tijdens het gebruik van de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes zelf verantwoordelijk voor het veilig opslaan, bewaren en adequaat beschermen van

eigen (vertrouwelijke) (bedrijfs)informatie of die van zijn/haar zakelijke relaties/cliënten/gasten. GP2W is nooit aansprakelijk voor schade door diefstal, beschadiging, verlies, kopiëren of (onrechtmatig) gebruik, door medegebruikers van de ruimtes of derden, van deze vertrouwelijke informatie. De Gebruiker vrijwaart GP2W uitdrukkelijk voor alle aanspraken van zijn/haar cliënten/gasten of derden tot vergoeding van deze schade.

- 8.11 De Gebruiker kan GP2W niet aansprakelijk stellen indien de schade is ontstaan:
- a. door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes en/of Faciliteiten of gebruik hiervan in strijd met de door of namens GP2W verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen etc.;
 - b. door fouten of onvolledigheden in de door of namens de Gebruiker aan GP2W verstrekte of voorgeschreven gegevens, informatie of overige materialen;
 - c. door aanwijzingen of instructies van of namens de Gebruiker;
 - d. doordat door of namens de Gebruiker reparaties c.q. overige werkzaamheden of bewerkingen aan de Werkplekken c.q. Vergaderruimtes of de overige Faciliteiten zijn uitgevoerd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van GP2W.
- 8.12 De Gebruiker is in de gevallen als opgesomd in lid 10 van dit artikel volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart GP2W uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade.
- 8.13 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van GP2W of haar personeel of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Uitsluitend in deze gevallen zal GP2W de Gebruiker vrijwaren voor eventuele aanspraken van derden jegens de Gebruiker.

9 Tussentijdse opzegging Gebruikersovereenkomst, Lidmaatschap door GP2W en/of locatiewijziging

- 9.1 Iedere Gebruikersovereenkomst of Lidmaatschap wordt aangegaan onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat GP2W gerechtigd is de Gebruikersovereenkomst of het Lidmaatschap tussentijds op te zeggen, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
- 9.1.1 de Hoofdhurovereenkomst wordt opgezegd door GP2W of de eigenaar van het pand of anderszins wordt beëindigd;
 - 9.1.2 GP2W haar bedrijfsactiviteiten om welke reden dan ook wenst te staken.
- 9.2 GP2W is gerechtigd de locatie van haar bedrijfsactiviteiten te wijzigen en haar bedrijfsactiviteiten op een andere locatie voortzet te zetten, zonder jegens de Gebruiker tot enige schadevergoeding verplicht te zijn. GP2W zal de Gebruiker aanbieden om de Gebruikersovereenkomst c.q. het Lidmaatschap voort te zetten op deze nieuwe locatie.

- 9.3 Indien de Gebruiker de gebruikersovereenkomst niet op de nieuwe locatie wenst voort te zetten, is de Gebruiker gerechtigd de gebruikersovereenkomst schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van de opzegtermijn.

10 Toepasselijk recht/bevoegde rechter

- 10.1 Op de tussen GP2W en de Gebruiker gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de plaats waar GP2W is gevestigd, zij het dat GP2W altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar de Gebruiker is gevestigd.
- 10.3 Indien de Gebruiker gevestigd is buiten Nederland, is GP2W gerechtigd te handelen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel of - naar haar keuze - de geschillen aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het land c.q. de staat waar de Gebruiker gevestigd is.